



SCUOLE ANNESSE

Educandato Statale S.S. Annunziata

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 - C.F. 80020090488
e-mail: five010004@istruzione.it – pec: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.ssannunziatascuole.edu.it

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

Approvato dal Collegio Unitario 18 settembre 2025

Deliberato dal Commissario Straordinario 24 settembre 2025

PREMESSA

In conformità con i principi educativi ed inclusivi sanciti dal PTOF di Istituto, tesi all'incondizionato rispetto di ogni forma di unicità personale e al contrasto ad ogni forma di discriminazione, è disciplinato, tramite il presente Regolamento, un percorso denominato *Carriera Alias*. La carriera Alias è un accordo di riservatezza tra la scuola e uno studente o attraverso il quale la persona chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere diverso rispetto a quello assegnato alla nascita. La carriera Alias è una procedura che prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona, nell'indirizzo di posta elettronica e in documenti scolastici non aventi valore ufficiale.

Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

È adottato il presente regolamento scolastico per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias al fine di garantire ad ogni studente di qualsiasi identità di genere, la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno dove è trattato con rispetto. L'istituzione scolastica deve tutelare la privacy e il diritto della persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, favorendo così i rapporti interpersonali, affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dalla famiglia di un alunno minorenni o dall'alunno maggiorenne che attesti che la persona richiedente viva una condizione di incongruenza di genere e abbia intrapreso un percorso psicologico e/o medico, teso a consentire l'eventuale variazione di attribuzione di sesso e intenda essere nominato/a con un *Nome Elettivo*, diverso da quello anagrafico e con pronomi adeguati negli ambienti fisici e negli spazi virtuali istituzionali (come per esempio: e- mail, Registro Elettronico, account istituzionale) dell'Istituto.

La persona che, direttamente o attraverso la famiglia, intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo ufficiale della scuola con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias". La mail sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica o da un Delegato del dirigente, nominato allo scopo (d'ora in poi "Delegato"), il quale provvede anche ad informare i membri del CDC della persona richiedente. Le informazioni saranno trattate esclusivamente dai soggetti strettamente necessari e saranno soggette ad obbligo di riservatezza per effetto della legge sulla privacy.

Art. 3 - ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias coesiste con i dati anagrafici forniti nel momento dell'iscrizione alla scuola. Il referente amministrativo per la gestione della Carriera Alias, e il collegamento fra quest'ultima e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola. Il Delegato, nella gestione della Carriera Alias, una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato, al fine di agevolare la relazione con la persona richiedente. Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la persona richiedente per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le informazioni rivolte all'esterno e necessarie allo svolgimento dell'attività scolastica, nonché tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dalla Scuola alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente si impegna ad informare la Scuola di qualunque ulteriore e nuova situazione.

Art. 6 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente. In caso di interruzione, il fascicolo della Carriera Alias attivata e poi interrotta rimarrà coperto da riservatezza.

ART. 7– AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La scuola si impegna a fornire corsi di formazione riguardanti l'identità di genere per studenti, famiglie, docenti e tutto il personale scolastico.

ART. 8 – SUPPORTO PSICOLOGICO SPECIFICO

Il servizio psicologico della scuola si impegna a fornire un supporto specifico a studentesse e studenti che pongono questioni legate all'identità di genere.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2025/2026 e resterà in vigore fino ad integrazioni e/o variazioni derivanti da disposizioni normative nella specifica materia.